



Factsheet Octrooivouchers 2010

Deze factsheet bevat de belangrijkste bepalingen voor MKB-ondernemers die in **2010** een innovatievoucher hebben aangevraagd ten behoeve van octrooikosten.

Vier onderwerpen staan centraal:

1. Aanvragen
2. Overdragen?
3. Welke kosten zijn subsidiabel?
4. Hoe te declareren?

1. Aanvragen

- In DIVA kunt u met behulp van Digi-D voor bedrijven of per papieren aanvraagformulier (let op digitaal aanvragen is sneller!) een octrooivoucher (of kennisvoucher) aanvragen.
- De mogelijkheid van het aanvragen van een kleine of grote octrooivoucher is éénmalig (in het leven)
- U maakt een keuze voor een voucher ten behoeve van octrooi of kennisoverdracht.

2. Overdragen?

- Een voucher ten behoeve van een octrooi wordt niet overgedragen. De voucher wordt gedeclareerd door de aanvrager.
- Daarnaast kan een voucher niet worden ingezet ten behoeve van een andere onderneming. De voucher dient ten goede te komen van de aanvrager.

3. Subsidiabele kosten

Alleen kosten gemaakt door een octrooiverlenende autoriteit, bijvoorbeeld het Octrooiencentrum Nederland (OCN) en/of een octrooigemachtigde zijn subsidiabel. Zie octrooigemachtigden register:

http://www.octrooiencentrum.nl/index.php/component?option=com_octrooi/Itemid,243

Subsidiabel zijn uitsluitend kosten voor **één of meerdere** octrooien in de aanvraag- en verkrijgingfase zoals:

- het opstellen van een nieuwe octrooiaanvraag / octrooiaanvragen het maken van tekeningen
- vertalingen
- indieningtaks
- taks voor het laten doen van een nieuwheidsonderzoek
- het aanpassen van de octrooiaanvraag
- PCT-aanvraag (Patent Cooperation Treaty)
- Instandhouding aanvraag

In ieder geval niet subsidiabel zijn kosten zoals:

- merkenrecht, kwekersrecht
- bemiddelingskosten
- kosten die niet gemaakt zijn door een octrooigemachtigde of bij een octrooiverlenende instantie,
- kosten gemaakt vóór datum afgifte van de voucher
- voorschotten (alleen gemaakte kosten zijn subsidiabel)
- kosten van instandhouding (kosten instandhouding aanvraag wel subsidiabel)



- jaargelden
- verlengingen
- eigen uren
- facturen van andere partijen

4. Declareren

Digitale voucher

Vanaf 2009 worden innovatievouchers digitaal aangevraagd in DIVA. DIVA staat voor Digitale Innovatie Voucher Applicatie. Indien u de voucher digitaal heeft aangevraagd, declareert u deze ook digitaal. U logt hiervoor in DIVA (inloggen voor ondernemers). In DIVA gaat u naar "formulieren" en klikt vervolgens op "vaststelling indienen". Hier voert u alle gevraagde gegevens in. Voor een uitgebreide uitleg over DIVA kunt u de handleiding DIVA voor ondernemers raadplegen. Bij het digitaal declareren hoeft u geen (ingescande) factuur mee te sturen.

Let op! De factuur dient verstrekt te kunnen worden als Agentschap NL hierom vraagt ter aanvulling van de reeds verstrekte informatie.

Declareren bij papieren aanvraag

Indien u een papieren aanvraag heeft gedaan is het ook mogelijk om de innovatievoucher op papier te declareren (**Let op digitaal declareren is sneller**). Hiervoor download u een vaststellingsformulier op onze website.

Samen met een kopie van de factuur en de originele voucher stuurt u het volledig ingevulde vaststellingsformulier (en ondertekend!) naar Agentschap NL.

De factuur dient te voldoen aan de volgende criteria:

- Geadresseerd aan de voucherontvanger.
- Een specificatie van de kosten
- Verrekening van 19% BTW (indien u bent vrijgesteld dit vermelden) over de totale projectkosten.

*U betaalt uiteindelijk altijd de projectkosten exclusief BTW minus de voucherwaarde **en** de BTW over de totale projectkosten (zonder aftrek van de voucherwaarde dus alsof geen sprake zou zijn van een voucher). Bij een grote voucher betaalt u dus minimaal 1/3 van de totale kosten plus de BTW.*